

REGULAMIN STOŁÓWKI

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 IM. K.I GAŁCZYŃSKIEGO W OLSZTYNIE

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez Szkołę Podstawową nr 33 w Olsztynie dla uczniów SP 6.
2. Posiłki wydawane są w godzinach : 11:15 – 13:40
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
4. Przed miejscem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
5. Z obiadów korzysta tylko osoba która, ma opłacone posiłki i za okazaniem ważnej kartki obiadowej. Zgubienie kartki obiadowej należy natychmiast zgłosić u kierownika gospodarczego w celu pobrania duplikatu.
6. Kartka obiadowa będzie wydawana uczniowi dopiero po wpłynięciu opłaty na rachunek bankowy szkoły, w pokoju nr 11 (w okresie zbierania za obiady),w pokoju nr 7 po tym okresie.
7. Opłatę za obiady dwudaniowe można wносить osobiście lub na rachunek bankowy
8. Terminy wpłat umieszczane będą z kilkudniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej szkoły, oraz na tablicy informacyjnej.
9. Opłatę za obiady na rachunek bankowy należy przelać z odpowiednim wyprzedzeniem (minimum dwa dni przed zaprowiantowaniem ucznia). Należy pamiętać, że w soboty i niedziele banki nie dokonują operacji na kontach. Za dzień wpłaty uważa się wpływ środków na rachunek bankowy szkoły.
10. Opłatę gotówkową za posiłki należy wносить z góry z końcem miesiąca (ostatnie dwa dni robocze) i początkiem miesiąca (pierwsze dwa dni robocze) za miesiąc żywieniowy.
11. Dokonanie wpłaty w godzinach popołudniowych skutkuje jej wpływem na konto szkoły dopiero w dniu następnym.
12. Wpłaty za obiady, które będą wydawane w styczniu są przyjmowane zarówno gotówką jak i na rachunek bankowy tylko i wyłącznie po 01 stycznia ze względu na zakończenie w grudniu roku budżetowego i konieczności zerowania rachunków bankowych.
13. Precyzyjnie określone terminy przyjmowania opłat wynikają z obowiązku przekazywania otrzymanych wpłat niezwłocznie na rachunek bankowy.
14. Wpłat dokonujemy za cały miesiąc.
15. W przypadku planowanej nieobecności należy zgłosić ten zamiar przynajmniej 2 dni wcześniej (osobiście lub telefonicznie) u kierownika gospodarczego lub w sekretariacie szkoły. Ostatni dzień miesiąca żywieniowego nie podlega wyprowiantowaniu, ze względu na kończący się miesiąc rozliczeniowy. W grudniu i w czerwcu i w miesiącu, w którym przypadną ferie zimowe, obowiązują inne terminy wyprowiantowań.
16. Zwrotowi podlega opłata wniesiona za posiłek gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone co najmniej 2 dni wcześniej, odpis zostanie uwzględniony od dnia następnego.

Należna kwota za niewykorzystane obiady będzie zwrócona w ostatnich 2 dniach roboczych danego miesiąca gotówką, jeśli wpłata była dokonana osobiście rodzicowi/opiekunowi dziecka; dziecku w przypadku dostarczenia upoważnienia od rodzica, przelewem na konto z którego dokonano opłaty.

- 17.** Planowaną nieobecność w szkole (np. wycieczka szkolna) należy zgłosić przy dokonywaniu wpłaty lub dokonać przelewu pomniejszonego o dany dzień/dni z wyszczególnieniem daty nieobecności.
- 18.** Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.
- 19.** W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń wywieszany jest aktualny jadłospis na 5 dni.
- 20.** Podczas pobytu na stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów.
- 21.** Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali, nie prezentować innych niestosownych zachowań.
- 22.** Uczniowie zobowiązani są do przebywania na stołówce bez kurtek i w obuwiu zmiennym.
- 23.** Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
- 24.** Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
- 25.** Powyższy regulamin obowiązuje od 01.09.2017r.