

REGULAMIN STOŁÓWKI

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 IM. K.I GAŁCZYŃSKIEGO W OLSZTYNIE

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez Szkołę Podstawową nr 33 w Olsztynie dla uczniów SP 6.
2. Posiłki wydawane są w godzinach : 11:15 – 13:40
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
4. Przed miejscem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
5. Z obiadów korzysta tylko osoba która, ma opłacone posiłki i za okazaniem ważnej kartki obiadowej. Zgubienie kartki obiadowej należy natychmiast zgłosić w pokoju nr 7 w celu pobrania duplikatu.
6. Kartka obiadowa będzie wydawana uczniowi dopiero po wpłynięciu opłaty na rachunek bankowy szkoły.
7. Opłatę za obiady dwudaniowe przyjmowane są wyłącznie drogą elektroniczną na rachunek bankowy szkoły **PKO BP 73 1020 3541 0000 5702 0291 1725**
8. Opłatę za obiady na rachunek bankowy należy przelać z odpowiednim wyprzedzeniem (minimum dwa dni przed zaprowiantowaniem ucznia). Należy pamiętać, że w soboty i niedziele banki nie dokonują operacji na kontach. Za dzień wpłaty uważa się wpływ środków na rachunek bankowy szkoły.
9. W tytule wpłaty prosimy umieścić dane dziecka /imię , nazwisko, klasa/
10. Terminy wpłat umieszczane będą z kilkudniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej szkoły, oraz na tablicy informacyjnej.
11. Wpłaty wpływające na konto po terminie będą zwracane na rachunek bankowy wpłacającego.
12. Poza w/w terminie wpłat nie przyjmujemy.
13. Dokonanie wpłaty w godzinach popołudniowych skutkuje jej wpływem na konto szkoły dopiero w dniu następnym.
14. Wpłaty za obiady, które będą wydawane w styczniu są przyjmowane na rachunek bankowy tylko i wyłącznie po 01 stycznia ze względu na zakończenie w grudniu roku budżetowego i konieczności zerowania rachunków bankowych.
15. Precyzyjnie określone terminy przyjmowania opłat wynikają z obowiązku przekazywania otrzymanych wpłat niezwłocznie na rachunek bankowy.
16. W przypadku planowanej nieobecności należy zgłosić ten zamiar przynajmniej 2 dni wcześniej (osobiście lub telefonicznie) w pokoju nr 7, lub w sekretariacie szkoły.

Ostatni dzień miesiąca żywieniowego nie podlega odpisowi, ze względu na kończący się miesiąc rozliczeniowy.

- 17.** Zwrotowi podlega opłata wniesiona za posiłek gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone co najmniej 2 dni wcześniej, odpis zostanie uwzględniony od dnia następnego. Należna kwota za niewykorzystane obiady będzie zwrócona w ostatnich 2 dniach roboczych danego miesiąca.
- przelewem na konto z którego dokonano opłaty.
- 18.** Planowaną nieobecność w szkole (np. wycieczka szkolna) należy dokonać przelewu pomniejszonego o dany dzień/dni z wyszczególnieniem daty nieobecności.
- 19.** Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.
- 20.** W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń wywieszany jest aktualny jadłospis na 5 dni.
- 21.** Podczas pobytu na stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafiką dyżurów.
- 22.** Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali, nie prezentować innych niestosownych zachowań.
- 23.** Uczniowie zobowiązani są do przebywania na stołówce bez kurtek i w obuwiu zmiennym.
- 24.** Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
- 25.** Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
- 26.** Powyższy regulamin obowiązuje od 01.10.2018r.

Hanna Baszyńska
Dyrektor Szkoły